

Universidad Autónoma del Estado de Quintana Roo

Manual de auto depósitos en el Repositorio Institucional SISBIUQROO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

Biblioteca

Versión 2 – Febrero 2024

Índice

INTRODUCCIÓN	3
CREACIÓN DE CUENTA DE USUARIO	4
ENVÍO DE DEPÓSITOS AL RISISBI	8
1.- LOGIN	8
2.- CREACIÓN Y ENVÍO DE DEPÓSITOS.....	10

Introducción

En el presente manual se explicará la metodología a seguir para realizar depósitos en el Reposito Institucional SISBUIQROO (RISISBI). El proceso abarca la creación de una cuenta de usuario dentro del repositorio, la identificación dentro del repositorio y los pasos a seguir para el envío de ítems a una colección.

Creación de cuenta de usuario

Para crear una cuenta de usuario dentro de la plataforma de RISISBI, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Dentro de la página principal, dar click en "Login" en la parte superior derecha.



2. Seleccione la opción "Pulse aquí para registrarse" bajo el título "Registrar un nuevo usuario".



3. El primer paso es teclear la dirección de correo electrónico que desee tener asociada a su cuenta de RISISBI. Asegúrese de escribir correctamente su dirección de correo, en esta dirección de correo le llegará una liga para continuar con el proceso de registro y será su pase de entrada a su cuenta de usuario.

The screenshot shows the registration page for a new user. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'RISISBI / Registro de usuario nuevo'. Below this, the main heading is 'Registro de nuevo usuario'. A progress bar indicates the current step: 'Verifique el correo electrónico' (highlighted in green), followed by 'Crear perfil' and 'Terminado'. The main text reads: 'Registrar una cuenta para suscribirse a colecciones para recibir por correo electrónico las modificaciones y las nuevas incorporaciones.' Below this, there is a label 'Dirección de correo electrónico: *' and an empty text input field. A note states: 'Esta dirección será verificada y utilizada como su nombre de acceso.' At the bottom left, there is a button labeled 'Registro'.

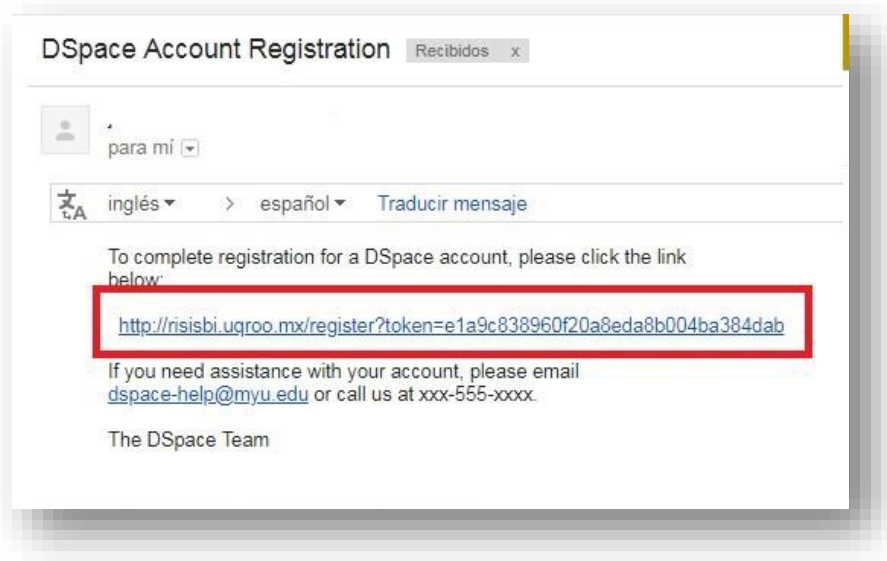
Después de proporcionar su cuenta de correo, aparecerá un mensaje de confirmación de envío de correo de verificación.

The screenshot shows the confirmation page after sending the verification email. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main heading is 'Correo de verificación enviado'. The progress bar shows 'Verifique el correo electrónico' (highlighted in green), 'Crear perfil', and 'Terminado'. The main text reads: 'Se ha enviado un correo a [redacted] que contiene una URL especial e instrucciones de registro.' The redacted area is represented by a grey box.

4. Revise su bandeja de entrada, el asunto del correo enviado por el repositorio es semejante al mostrado en la imagen siguiente. En caso de no ver ninguno, revisar su sección de "Spam" o "Correo no deseado".

DSpace Account Registration - To complete registration for a DSpace account, please click the link below: <http://risisbi.uqro> 14:50

El correo contiene una liga de acceso, de click para continuar con el proceso de registro.



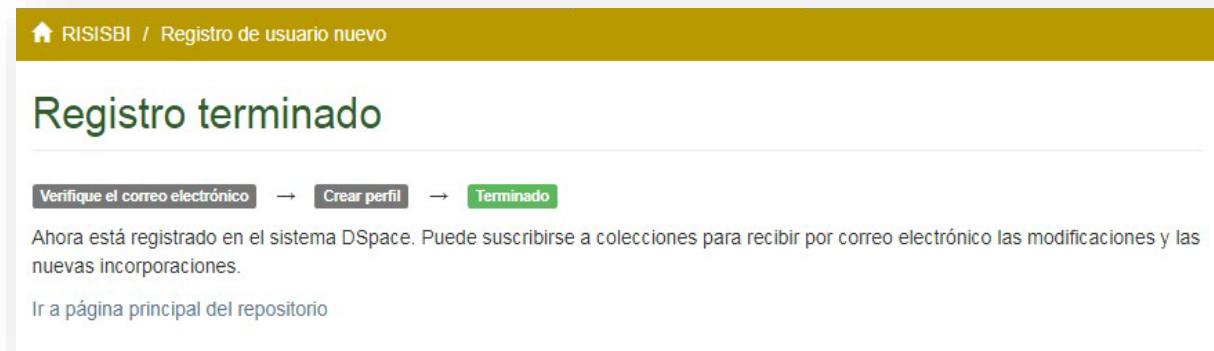
5. El siguiente paso es crear el perfil del usuario. Los datos a considerar son:
- a. Nombre*
 - b. Apellido*
 - c. Teléfono de contacto
 - d. Idioma
 - e. Contraseña*

Los campos marcados con * son obligatorios para continuar con el registro.

A screenshot of a web registration form titled "Crear perfil" on the "RISISBI / Registro de usuario nuevo" page. The form has a progress bar with three steps: "Verifique el correo electrónico", "Crear perfil" (highlighted in green), and "Terminado". The form is divided into two sections: "Identificar" and "Seguridad".
In the "Identificar" section, there are fields for:
- "Dirección de correo electrónico:" (with a dropdown arrow)
- "Nombre: *" (required field)
- "Apellido: *" (required field)
- "Teléfono de contacto:"
- "Idioma:" (dropdown menu with "Spanish" selected)
In the "Seguridad" section, there are fields for:
- "Contraseña: *" (required field)
- "Repita para confirmar: *" (required field)
At the bottom of the form, there is a red-bordered button labeled "Completar el registro".

Después de llenar los datos solicitados, dar click en "Completa el registro".

6. El sistema dará un aviso de "Registro terminado", desde este momento podrá acceder a su cuenta en el repositorio con la dirección y contraseña proporcionadas en el formulario al momento de realizar el registro.



🏠 RISISBI / Registro de usuario nuevo

Registro terminado

Verifique el correo electrónico → Crear perfil → Terminado

Ahora está registrado en el sistema DSpace. Puede suscribirse a colecciones para recibir por correo electrónico las modificaciones y las nuevas incorporaciones.

[Ir a página principal del repositorio](#)

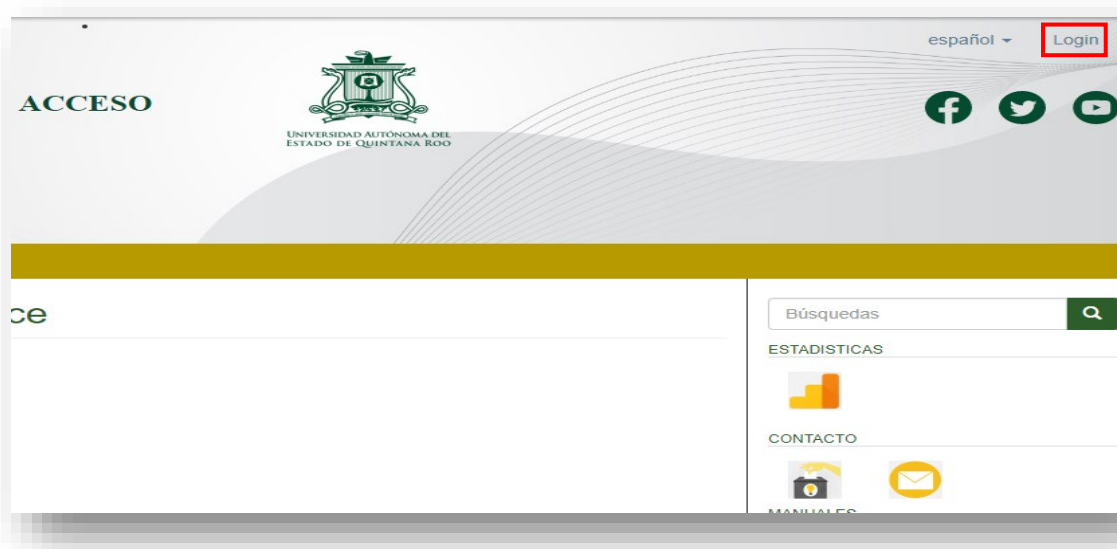
Envío de depósitos al RISISBI

El proceso de envío de depósitos al RISISBI se divide en dos etapas, el login con las credenciales de la cuenta y la creación de un depósito hacia una colección. A continuación, se explican los pasos a seguir para cada etapa.

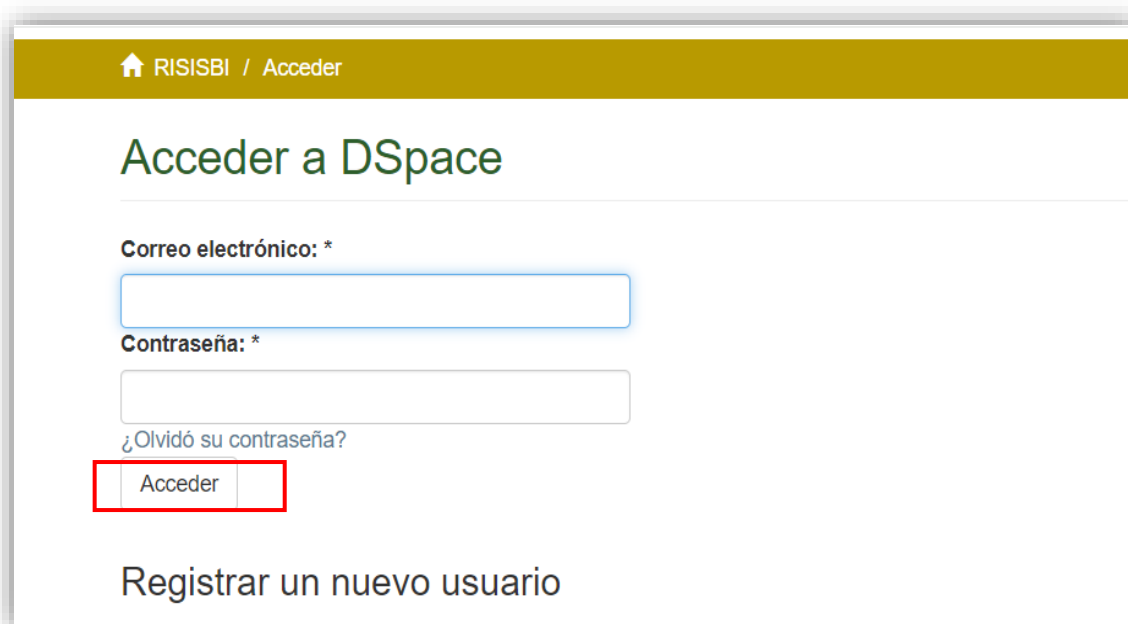
1.- Login

El proceso de login dentro del RISISBI se hace de la siguiente manera, es necesario contar con una cuenta de usuario.

1. Dentro de la página principal, dar click en "Login" en la parte superior derecha.



2. En la pantalla colocar el correo electrónico asociado a su cuenta RISISBI y la contraseña seleccionada. Posteriormente dar click en "Acceder".



3. Al finalizar, aparecerá su nombre de usuario en la esquina superior derecha de la página principal y en la barra de navegación, se habilitará el menú “Mi cuenta” que tendrá la opción de “Envíos”.

The screenshot displays the top navigation bar of the Repositorio Institucional UQROO website. In the top right corner, the language is set to 'español' and the user's name 'Oscar Suárez' is displayed, enclosed in a red box. Below the language and name are social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube. The main header features the text 'REPOSITORIO INSTITUCIONAL UQROO' and the subtitle 'La producción científica de la comunidad universitaria a su alcance'. A yellow horizontal bar separates the header from the main content area. On the left side of the main content area, there are buttons for 'Cozumel' and 'Autodepósito Tesis', followed by the text 'es en DSpace' and 'a listar sus colecciones'. On the right side, there is a search bar labeled 'Búsquedas' with a magnifying glass icon. Below the search bar is a dropdown menu titled 'TRABAJOS RECOMENDADOS' with options: 'Comunidades & Colecciones', 'Por fecha de publicación', 'Autores', 'Títulos', and 'Materias'. Below this is a section titled 'MI CUENTA' with options: 'Mis exportaciones', 'Salir', 'Perfil', and 'Envíos' (highlighted with a red box). At the bottom of the dropdown menu is a section titled 'CONTEXTO' with the option 'Crear comunidad'.

2.- Creación y envío de depósitos

Las plantillas de envío de Depósitos, pueden ser modificadas. El formulario que ahora se describe corresponde aun envío con una plantilla completa y con los elementos de descripción más amplios, sirva de ejemplo para el llenado de las plantillas de la colecciones.

Inicio de creación de un Envío

Una vez logeado dentro del repositorio institucional, los pasos para realizar un envío se muestran a continuación.

1. En la página principal, dentro de la barra de navegación a la derecha, se encuentra la sección de "Mi cuenta", seleccione la opción de "Envíos".

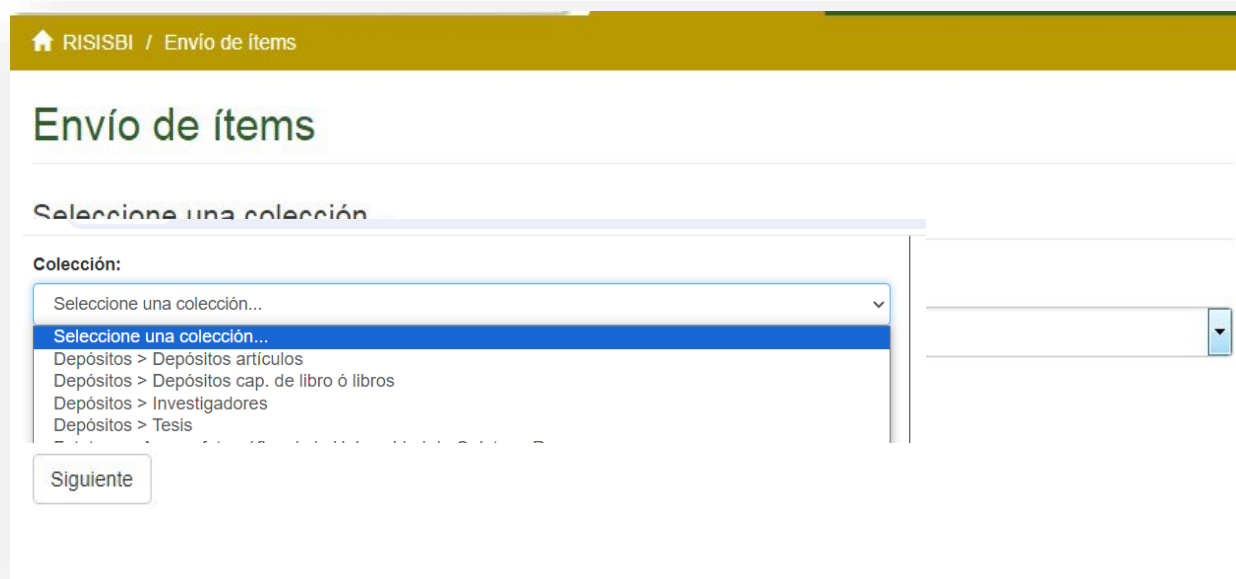


The screenshot shows the RISISBI website interface. At the top, there is a navigation bar with the RISISBI logo. Below it, the main content area is titled "Comunidades en DSpace" and lists various categories like "Artículos", "Libros", "Otras", and "Tesis". There is also a section for "Añadido Recientemente" with some article titles. On the right side, there is a sidebar with a search bar and a "MI CUENTA" section. The "MI CUENTA" section is expanded, showing a dropdown menu with options: "Salir", "Perfil", and "Envíos". The "Envíos" option is highlighted with a red box. Additionally, a search bar is visible at the top right of the sidebar, and a "Búsquedas" button is next to it.

2. Dentro de la página de “Envíos & tareas del flujo de trabajo”. Seleccione la opción de “Comenzar otro envío”.



3. Para iniciar un nuevo depósito, primero debe seleccionar, mediante el menú desplegable, la colección a la cual desea enviar su depósito. Después de seleccionar la colección, de click en “Siguiete”.



4. La siguiente pantalla, muestra la primera página de un formulario (**Describir**), donde deberá teclear la información del depósito que está realizando. En esta página, los datos solicitados son:
- a. Título*: Es el título principal del recurso.
 - b. Autor con CVU, CURP, ORCID, DNI*: Es el nombre del autor con su número de identificación dentro del padrón de investigadores del CONACYT.
 - c. Autor*: Nombre del autor sin el identificador CONACYT.
 - d. Tutor: Nombre del tutor o colaborador en caso de que aplique.
 - e. Fecha de publicación*: Fecha de cuando se creó o publicó el recurso.
 - f. Editor: Nombre del editor.
 - g. Sede.
 - h. Tipo: El tipo de recurso que conforma el depósito.
 - i. Tipo CONACYT: Selecciona el tipo de recurso que se trata tu depósito, si no selecciona nada, no será cosechado por CONACYT para aparecer en el repositorio nacional.
 - j. Idioma*: El idioma con que fueron creados los elementos del depósito.
 - k. Formato: El tipo de archivo que conforma el depósito.
 - l. Nivel de acceso*: Indicar el grado de acceso del depósito dentro del repositorio institucional.
 - m. Licencia CONACYT*: Licencia de acceso del recurso ante CONACYT.

Los datos obligatorios son aquellos marcados con el símbolo *, si no rellena el formulario, el repositorio impedirá que siga con el proceso de envío y le dará advertencias en el formulario.

Al terminar de rellenar el formulario, puede dar click en "Siguiete" para continuar.

Ver página siguiente.

Envío de ítems

Describir el ítem

Título: *

Escribe el título principal del Recuso.

Autor con CVU, CURP, ORCID, DNI: *

Apellido, p.ej. Pérez

Nombre(s), p.ej. Manuel

Escribe el nombre de los autores con su id. ESPARZA AGUILAR, JOSE LUIS; 210783

Autor: *

Apellido, p.ej. Pérez

Nombre(s), p.ej. Manuel

Escribe el nombre de los autores.

Tutor:

Apellido, p.ej. Pérez

Nombre(s), p.ej. Manuel

Escribe el nombre del tutor, si aplica. con su ID, ESPARZA AGUILAR, JOSE LUIS;210783

Fecha de publicación: *

Año

Mes

Día

Obligatorio

Editor:

Escribe el edito, obligatorio si aplica*

Sede:

Tipo: *

Tipo CONACYT:

Si requieres que no salga ante CONACYT no selecciones alguna

Idioma: *

Selecciona el idioma principal del recurso.

Formato:

Selecciona el formato del recurso.

Nivel de Acceso: *

Indicar el tipo de acceso según los derechos de autor

Licencia CONACYT: *

Selecciona un tipo de licencia

La siguiente página del formulario (**Describir**), cuenta con los siguientes campos.

- n. Audiencia. Se refiere hacia quien está dirigido el contenido del depósito. o. Palabras clave.
- p. Palabras LCC.
- q. Área CONACYT. Es el área temática a la que pertenece el depósito, se puede ayudar del menú "Categorías temáticas".
- r. ID. Es el ID del área temática CONACYT, si usa el menú "Categorías temáticas" este campo se llena solo al realizar la selección de área.
- s. Resumen. Resumen del contenido del depósito.
- t. Descripción enky.
- u. Patrocinador. En caso de que el depósito haya sido apoyado por alguna institución y desea darle crédito, puede colocar sus datos aquí.

Al finalizar de llenar los campos, seleccionar "Siguiete".

5. El siguiente paso la pantalla de **Subir**, deberá seleccionar los archivos que conforman el depósito. Para ello, de click al botón “Seleccionar archivo” y aparecerá un explorador de archivos que le permitirá seleccionar elementos para subir al repositorio.

RISISBI / Libros / Libros Completos / Envío de ítems

Envío de ítems

Describir Describir Subir Revisar Licencia Completar

Subir fichero(s)

Fichero: *
 Ningún archivo seleccionado
Por favor, introduzca la ruta completa del fichero en su ordenador que corresponda con el ítem. Si pincha en "Examinar...", se abrirá una ventana que le permitirá seleccionar un fichero de su ordenador.

Descripción del fichero:

Si lo desea, puede describir brevemente el contenido de este fichero, por ejemplo "Artículo principal", o "Lectura de los datos del documento".

< Anterior Guardar / Salir Siguiente >

Además, a cada archivo seleccionado se puede agregar una descripción que dé más detalles del fichero.

Descripción del fichero:

Si lo desea, puede describir brevemente el contenido de este fichero, por ejemplo "Artículo principal", o "Lectura de los datos del documento".

Después de añadir el fichero y poner su descripción (si aplica), seleccione “Subir fichero y añadir otro más” en caso de que su depósito conste de más de un archivo o “Siguiente” para continuar con el resto del proceso.

< Anterior Guardar / Salir Siguiente >

6. En la siguiente pantalla, aparece un desglose general con los datos proporcionados en las secciones anteriores que describen el contenido del depósito. Si algún dato es erróneo, puede editar esa sección seleccionando la opción "Corregir alguno de estos". Si todo es correcto, selecciona "Siguiente" para ir a la penúltima sección.

RISISBI / Libros / Libros Completos / Envío de ítems

Envío de ítems

Describir Describir Subir Revisar Licencia Completar

Revisar envío

Describir el ítem

Título: Etiam mollis morbi massa, feugiat viverra, phasellus rhoncus.
Autor con CVU, CURP, ORCID, DNI: adipiscing elit, sociosqu dis; 00000
Autor: adipiscing elit, adipiscing elit
Fecha de publicación: 1993
Sede: Biblioteca Unidad Académica Cancún
Tipo: Reporte
Tipo CONACYT: Documentación técnica
Idioma: Croata
Formato: Adobe PDF
Nivel de Acceso: Acceso Abierto
Licencia CONACYT: Atribución-NoComercial-SinDerivadas (creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0)

Corregir alguno de éstos

Describir el ítem

Audiencia: Bibliotecarios
Palabras claves: dolor
Palabras claves: sit
Palabras LCC: amet
Palabras LCC: consectetur
Area Conacyt: CIENCIAS FÍSICO MATEMÁTICAS Y CIENCIAS DE LA TIERRA::CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO::GEOLOGÍA::MINERALOGÍA
ID: 1||25||2506||250611

Resumen: Aliquam natoque mattis quis eu eros suspendisse diam vulputate, quisque id est cum dapibus hendrerit malesuada ridiculus, sollicitudin tempus velit conubia sociis bibendum ultricies. Nascetur eu mauris habitasse inceptos tellus turpis iaculis neque, rhoncus conubia nunc sed parturient vivamus pharetra potenti pulvinar, praesent nulla senectus tristique curae nam quam. Primis elementum praesent montes bibendum facilisis neque natoque, vehicula etiam faucibus conubia per penatibus, sollicitudin condimentum lacus dapibus aptent morbi.

Descripción enky: Primis elementum praesent montes bibendum facilisis neque natoque, vehicula etiam faucibus conubia per penatibus, sollicitudin condimentum lacus dapibus aptent morbi.

Patrocinador: Dui sagittis est potenti at cursus nulla placerat cras, cubilia facilisis nam nascetur bibendum netus quam, maecenas neque interdum orci euismod class habitant. Scelerisque diam nam magna ad cras augue senectus conubia, feugiat gravida ullamcorper sem volutpat eu cursus iaculis, ligula torquent risus justo dictum aliquet mi. Porta placerat netus integer facilisi mattis ac arcu, velit torquent magnis eu imperdiet sollicitudin aliquet mauris, praesent suspendisse lacus gravida lectus vivamus.

Corregir alguno de éstos

Subir fichero(s)

800px-Biblioteca_Central_de_la_BUAP.jpeg - JPEG (Conocido)

Corregir alguno de éstos

< Anterior Guardar / Salir Siguiente >

- Antes de publicar el contenido en el repositorio, debe aceptar una licencia de distribución para permitir al Repositorio Institucional distribuir, traducir y reproducir su contenido a través del mundo.

Describir Describir Subir Revisar Licencia Completar

Licencia de distribución

Queda un último paso: para permitir a DSpace reproducir, traducir y distribuir su envío a través del mundo, necesitamos su conformidad en los siguientes términos.

Conceda la licencia de distribución estándar seleccionando 'Conceder licencia' y pulsando 'Completar envío'.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contacte con el administrador del sistema.

Licencia de distribución:

Conceder licencia

< Anterior Guardar / Salir Completar el envío

Si está de acuerdo con la licencia de distribución, seleccione "Conceder licencia" y de click al botón "Completar envío".

Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contacte con el administrador del sistema

Licencia de distribución:

Conceder licencia

< Anterior Guardar / Salir Completar el envío

- A continuación se desplegará una ventana de confirmación de envío recibido. Le llegará una notificación a su correo electrónico cuando su depósito sea aceptado en la colección que lo solicitó.

Envío completado

Su envío pasará por el flujo de trabajo designado para la colección a la que lo está enviando. Recibirá una notificación vía correo electrónico tan pronto como su envío forme parte de la colección, o si por alguna razón hubiera algún problema con el envío. También puede verificar el estado de su envío accediendo a la página 'Mi DSpace'.

[Ir a la página de envíos](#)

[Enviar otro ítem](#)

Si desea ver el estado actual de algún depósito, regrese a la sección de "Envíos" de su perfil.